

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

2014

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA	İlçesi: OSMANGAZI
Adres: ALAŞARKÖY MAH. İSTANBUL CADDESİ NO:479/9	Coğrafi Konum (link) https://www.google.com/maps/dir//Ahmet+Hamdi+G%C3%B6kbayrak+Fen+Lisesi+Ala%C5%9Fark%C3%B6y+%C4%B0istanbul+Cd+NO:479%2F7+16340+Osmangazi%CC%87%2FBursa/@40.2599833,29.0598196,20z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x14ca2399a69ea1ff:0x1494f3e8b21add5a!2m2!1d29.0598196!2d40.2599833?entry=ttu
Telefon Numarası: 0-224-284 21 12	Faks Numarası: -
e- Posta Adresi: 757879@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: http://ahgfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 757879	Öğretim Şekli: Tam Gün FEN LİSESİ 2014

Sunuş

Ahmet Hamdi Gökbayrak Fen Lisesi olarak amacımız ; sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil,yüksek öğretime hazır olan,girdiği her toplumda çevresindekilere ışık tutan,hayatı aydınlatan,ülkesinin menfaatlerini kendi menfaatlerinden üstün tutan ileriye görebilen gençler yetiştirmektir.Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş,yeniliklere açık,Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni yükseltecek ve yüceltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okul iyi bir toplum yaratmak için, bireyler üzerinde çalışan bir kurumdur.Okul bireye planlı ve programlı yaşama ve bunu alışkanlık haline getirmeyi de öğreten bir kurumdur.

Dünya sürekli olarak baş döndürücü bir hızla değişmekte ve yenileşmektedir.Günümüzde hayatta kalma ve başarılı olmanın ilk şartı zamana göre gerekli donanıma sahip olmaktan geçmektedir.

Okulumuza her gelen öğrenciyi öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yöntem ve teknikleri kullanarak;iyi vatandaş,iyi insan,faydalı bir fert olarak topluma kazandırmak zorundayız.Bu bizler için hem bir görev,hem de bir sorumluluktur.

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda;Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli,ahlaki,insani,manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren ,demokratik,laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek' öncelikli hedefimiz olmalıdır. Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Ayhan ÖZDEMİR
FEN LİSESİ

Okul Müdürü
2014

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2 PLANLAMA SÜRECİ	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	17
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	23
2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI	23
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI	24
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY	27
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR	28
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	29
2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	34
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	35
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
3.1 MİSYON	41
3.2 VİZYON	41
3.3 TEMEL DEĞERLER	41
3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	42
4. MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

1.BÖLÜM

T.C
OSMANGAZİ
KAYMAKAMLIĞI

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

FEN LİSESİ

2014

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYHAN ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	SEDAT BÜYÜKKAYA	MÜDÜR YARD.
SEDAT BÜYÜKKAYA	MÜDÜR YARD.	REYHAN NALBANT	ÖĞRETMEN
FATMA BURCU TOPRAK	ÖĞRETMEN	NAİL TATAÇ	REHBER ÖĞR.
SEZGİN DURMAZ	OKUL AİLE BİR.	ÇİĞDEM TURAN	ÖĞRETMEN
RAŞİT GEÇAL	ÖĞRETMEN	RAŞİT GEÇAL	ÖĞRETMEN
KEREM BULDU	ÖĞRETMEN	R.ESRA TABAKÇILAR	ÖĞRETMEN
		OLOCAY KAVRUT	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

OSMANGAZI
KAYMAKAMLIĞI

DURUM ANALİZİ

AHMET HAMDİ GÖKBARAK

FEN LİSESİ

2014

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1990-1991 Öğretim Yılında Bursa Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'nin binasında eğitim ve öğretime açıldı. Daha sonra İl Merkezine 37 Km uzaklıkta Soğukpınar Köyü'ndeki binasına taşındı. Ardından Osmangazi ilçesinde geçici binasına taşındı

Okul Soğuk pınarlı İşadamı Ahmet Hamdi Gökbayrak tarafından yaptırılmış olduğundan dolayı okula da Ahmet Hamdi Gökbayrak Anadolu Öğretmen Lisesi adı verilmiştir.Okulumuzun Resmi açılışı 23 Mayıs 1991 'de Dönemin Cumhurbaşkanı olan Turgut ÖZAL tarafından yapılmıştır.Okulumuzda 8 dersliği ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz kurulduğu günden bu yana yatılı ve karma şekilde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu yatılı veya bursludur.Okulumuzda şu anda 216 erkek 169 kız öğrenci olmak üzere toplam 385 öğrenci bulunmaktadır.Okulumuzda şu anda 2 idareci 30 öğretmen 3 hizmetli personel kadrolu ve 1 memur olarak çalışmaktadır. Okulumuz Ali Osman Sosyal Bilimler Lisesinde 13 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.09/06/2014 tarihinde okulumuz Öğretmen Liselerinin kapatılması ile Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Bu nedenle okulumuz Fen Lisesi olarak ilk mezunlarını 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı sonunda vermiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

-Uygulanmakta olan stratejik plan pandemi dönemine denk geldiği için tamamen hedeflerine ulaşamamıştır. Ayrıca okul binasının taşınması gibi faktörler de etkili olmuştur.

-Normal şartlar altında hedef ve performans göstergeleri hedeflenen sonuçlara ulaşmaması pandemi ve okul binası değişikliğiyle ilişkilendilebilir.

-1.Temadaki hedeflere tam anlamıyla ulaşılmıştır. Devam devamsızlık göstergeleri belirtilen hedeflerle gerçekleşmiştir.

-2 .Temada özellikle üniversiteler ile protokol imzalanması ve akademisyen davetleri konusunda istenilen sonuca ulaşılmıştır.

Ancak öğrenci başına okunan kitap sayısı ve rehberlik servisiyle yapılan görüşme sayılarda hedeflerde ufak aksamalar olmuştur.

-3.Temanın ilk hedefinde yüksek lisan s eğitimi konusunda personel sayısını arttırmada istenilen hedefe ulaşamamıştır. Burda etkili olan maddi yetersizlikler ve uygun zaman sıkıntısı olmuştur.

-3. Temanın ikinci hedefinde bulunan anketler kısmında daha fazla katılımın sağlanması için çalışmaların yapılması gerekliliği ortaya çıktı.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler

Sıra No	MEVZUATIN ADI
1-	Atama
	<ul style="list-style-type: none">- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar- Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik- Resmi Mühür Yönetmeliği

6-	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	Öğrenci İşleri
	- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	Personel İşleri
	- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	İsim ve Tanıtım
	- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	İlgili Bölümler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Programı	İlgili Bölümler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	İlgili Bölümler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	İlgili Bölümler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Osmangazi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	



2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi,tiyatro,şiir halk oyunları vb.
Sportif faaliyetler	Futbol,voleybol,satranç vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir dinletileri,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Akademisyen davetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları,DYKkursları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	KAYMAKAMLIĞI	x	5
Valilik		x	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Kaymakamlık		x	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	3
Bursa Osmangazi Belediyesi		x	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık		x	1
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, dış paydaşlarında eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Okulumuzun Mezunlar Derneği ile sürekli paylaşım yapılmaktadır. İlimizde faaliyet gösteren üniverkite ile akademik anlamda etileşim halinde çalışmaktayız.

İç ve Dış Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	CEVAP ORANLARI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 68
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%63
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%62
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%58,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%69
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%42
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%50
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir..	%30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%28

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	CEVAP ORANLARI
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%70
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%83
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%95
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%95
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%27
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%55

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Sıra No
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%75
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%92
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	92
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	%92,4
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	%67
11	Okul her zaman düzenli ve bakımlıdır.	%100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%76
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%79

2014

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı. Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebiliyor. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulu fiziki donanımını yeterli buluyorlar. Öğrenci görüş ve istekleri elektronik ortamda da alınarak değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor. Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar. Kurum aidiyetinin taşınma süreci ile alakalı kısmına destek bekleniyor.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor.

Veli bilgilendirme, e –okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar.

Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Pansiyon şartlarının iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorlar.

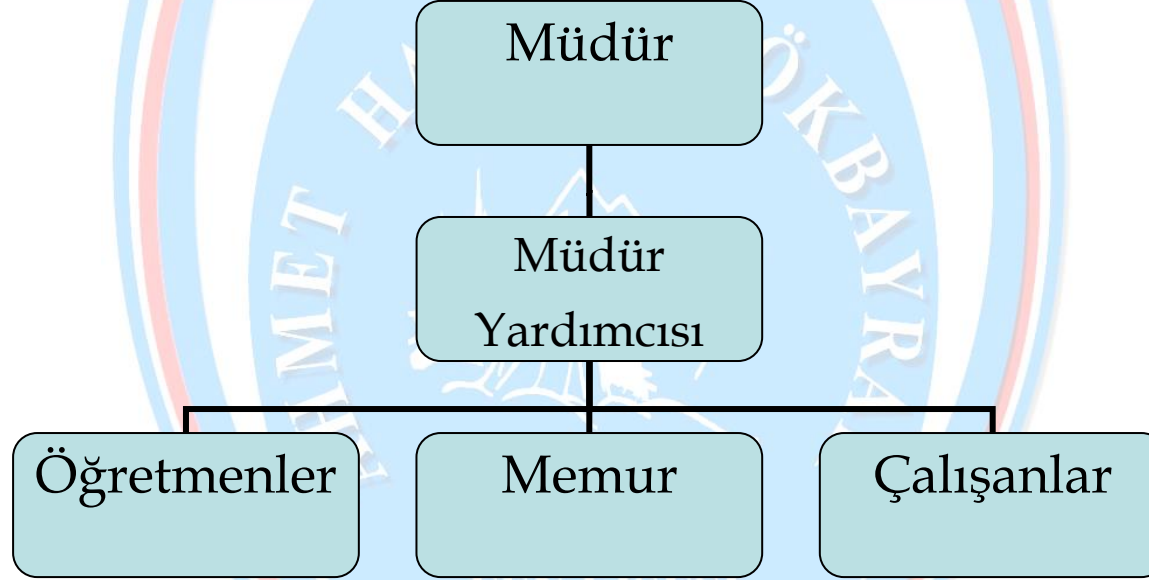
Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar.

Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetim İşlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul Öğrenci İşlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrenci İşlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizliği

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2014	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	8	9
11-15 Yıl	3	3	6
16-20	4	1	5
20 ve üzeri	3	7	7

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	1	1
2	Hizmetli	1		ORTAOKUL	6	1
3	Hizmetli		1	LİSE	6	1
4	Hizmetli		1	ORTAOKUL	6	1
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	17	4	17	8	24	5

FEN LİSESİ

2014

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		3
Ekipman Odası		x		
Kütüphane		x		
Rehberlik Servisi	x			
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x			
Spor Salonu		x		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri okul idaresi , okul aile birliği ve öğretmenlerle beraber yürütülür.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	32847,31	60000	70000	75000	80000	85000
Okul Aile Birliği	82342,65	90000	100000	110000	115000	120000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	115189,96	150000	170000	185000	195000	205000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2132,62		5300,60		1676,14
Küçük Onarım		7622,48		465		7845,60
Bilgisayar Harcamaları		1283,59				
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	42038,53		55754		82342,65	
Sosyal Faaliyetler		7407,44		6999,76		27834
Kırtasiye		2312,28		14560,50		46539,19
GENEL TOPLAM		20758,41		28076,34		

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2024 OCAK)

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	Alaşarköy Mah. İstanbul Cad. No:479/9 Osmangazi/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//Ahmet+Hamdi+G%C3%B6kbayrak+Fen+Lisesi+Ala%C5%9Fark%C3%B6y+%C4%B0stanbul+Cd+NO:479%2F7+16340+Osmangazi%CC%87%2FBursa/@40.2599833,29.0598196,20z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x14ca2399a69ea1ff:0x1494f3e8b21add5a!2m2!1d29.0598196!2d40.2599833?entry=ttu		
Telefon Numarası:	224-284 21 12	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757879@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahgfenlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757879	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	216	Öğretmen Sayısı 2014	Kadın	11
	Erkek	169		Erkek	19
	Toplam	385		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		55
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu(2024 OCAK)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	16	11	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Memur	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	14	34

OKULUMUZ HAKKINDA

Telefon	: 02242842112
Eposta	: 757879@meb.k12.tr – ahgfenlisesi@gmail.com
WEB	: http://ahgfenlisesi.meb.k12.tr
Adres	: Alaşarköy Mah. İstanbul Cad. No:479/9 Osmangazi/Bursa
Vizyon	: Öğrencilerin hayata hazırlanırken bir adım önde başlamalarına fırsat veren eğitim kurumu
Misyon	: Okulumuzu tercih eden çalışkan ve yetenekli öğrencilerin ; kendine güven ve sorumluluk duygularını geliştirip , tüm potansiyelini kullanmalarına fırsat tanıyıp , Yüce Önder Atatürk'ün 'Büyük Türkiye ' idealine ulaşmayı hedefleyen , Türkiye Cumhuriyeti 'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen çalışmayı ilerlemeyi ve dürüstlüğü kendine ilke edinen nesiller olarak yetiştirmek
Başarılar	: 2023 TYT 'de Türkiye 5. Liği ,ilk 10 binde 8 öğrenci ve YKS yerleştirme oranı % 85 ,ayrıca tıp ve mühendislik alanlarında yerleşme oranının % 70 i kadar yerleşme oranı gibi pek çok başarısı mevcuttur.
Öğretmen	: 29
Rehber Öğretmen	:1
Öğrenci	: 385
Derslik	: 13
BT Sınıfı	:1
Öğretim Şekli	: Normal
Kantin	:1
Saatler	:09.00 - 16.00

Isınma	:Doğalgaz
Yabancı Dil	:İNGİLİZCE-ALMANCA
Servis Bilgisi	:Velilerin anlaşma sağladığı servisler kullanılmaktadır.
Yerleşim Yeri	:İl Merkezi
İl/İlçe Merkezine Uzaklık	:Kent Meydanına uzaklık 7 km
Kontenjan Bilgileri	:OKUL KONTENJANI 385 ÖĞRENCİDİR.
2023 TABAN PUANI	: 477,70 , TAVAN PUANI 479,76: dir.
Okulun TYT/AYT Başarı Durumu	:2023'de mezun olan 84 öğrencinin 73 'i çeşitli üniversitelere yerleşmiştir. 6 öğrenci ise tercih yapmamıştır. Bu durumda başarı oranımız % 94'dir.
YKS'de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi	:2021'de % 80 2022 de % 81 2023'de % 85
Sportif Etkinlikler	:Okulumuzda Futbol, basketbol, futsal, masa tenisi, trekking, satranç etkinlikleri yapılmaktadır.

Bina ve Okulumuz Alanları

Okulumuz Ali Osman Sönmez Sosyal Bilimler Lisesi'nde 13 derslik de Eğitim –Öğretime devam etmektedir. Kütüphane ,salon, Bt sınıfı gibi alanları ortak olarak kullanmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2024 OCAK)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	37	25	62
10. Sınıf	24	33	57
11. Sınıf	46	74	120
12. Sınıf	63	83	146



2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<ul style="list-style-type: none">• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<ul style="list-style-type: none">• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<ul style="list-style-type: none">• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<ul style="list-style-type: none">• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sınavla alınması2. Öğrencilerimiz okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlarına güvenir3. Okulu benimseme4. Mezunlarla işbirliğinin kurulması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışanlarının iyi ilişkiler içinde olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği çalışmalarının iyi olması2. Velilerle iletişimin iyi olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Tüm sınıflarda akıllı tahtanın var olması2. İhtiyaca göre öğretmenlerin akıllı tahtayı kullanmaları
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Devamsızlık ve öğrenci ile ilgili bilgilerinin aileye düzenli olarak ulaşması (Devamsızlık mektupları, e-okul)
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi; okuldaki uygulamalarla ilgili öğrencileri sürekli bilgilendirir.2. Okul içi haberleşme için SMS sisteminin var olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun Kendi binasının olmaması2. Okulun taşınmış olması3. Pansiyonun okuldan uzak olması ve öğle yemekleri4. Ulaşım5. Laboratuvarların olmaması6. Sportif faaliyetlerin eksikliği
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yeterli malzeme olmaması2. Sabah 9:00 dan akşam 18:30 a kadar okulda öğrencilerin olması3. Ulaşım
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulunu taşınması ve Ekonomik olarak ekstra yük binmesi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">4. Okula ait bir binanın olmayışı5. Etrafının ıssız olması6. Etrafta yerel göçebe yerleşenlerinin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvar olmaması2. Spor salonu olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Veli katkısının yeterli olmaması2. Kantin v.b. gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun memurunun olmaması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun uzak yerlerden geliyor olması

Fırsatlar

Politik	1. Osmangazi ilçesinde tek Fen lisesi olması
Ekonomik	1. Öğrenci profili ile birlikte veli profilinin değişmesi 2. Merkezde ikamet eden veli sayısının gittikçe artması 3. Destekleme ve yetiştirme kursları
Sosyolojik	1. Fen lisesi olması 2. Şehir merkezine taşınmış olması 3. Sınavla öğrenci alınması 4. Mezunların öğrencilerle ilişkilerini sürdürmeleri 5. Meslek sahibi mezunların iletişim içinde olması
Teknolojik	1. Osmangazi ilçesinde tek Fen lisesi olması
Mevzuat-Yasal	1. Öğrenci profili ile birlikte veli profilinin değişmesi 2. Merkezde ikamet eden veli sayısının gittikçe artması 3. Destekleme ve yetiştirme kursları
Ekolojik	4. Fen lisesi olması 5. Şehir merkezine taşınmış olması 6. Sınavla öğrenci alınması 7. Mezunların öğrencilerle ilişkilerini sürdürmeleri 8. Meslek sahibi mezunların iletişim içinde olması

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Osmangazi ilçesinin tek fen lisesi olması2. Veli beklentilerinin ve öğrenci kapasiteleriyle doğru orantılı olmaması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin sayısının fazlalığı2. Pansiyonlu okul olması nedeniyle tercih edilmiş olması ve taşınmayla birlikte ailelere ekstra yük binmesi
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Fen lisesini kazanmış olmak üniversiteyi kesin kazanılmış gözüyle görülmesi2. Öğrenci fen lisesini kazanınca çalışmasa da olacakmış gibi bir anlayışa sahip olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Yeterince teknolojik alt yapıya sahip olmamak2. Bilgisayar laboratuvarının olmaması3. Teknolojiye ulaşmada sıkıntı yaşayan öğrencilerin çok olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetmeleklerin sık değişmesi2. Derslerin Diğer liselere göre daha detay müfredatı olmasına rağmen aynı ders saatinde olması3. Ders müfredatlarının Sınavlarda sorulmayan detayda olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Etrafın ıssız olması2. Etrafta çok sayıda düzensiz yaşam tarzı olan çadırda yaşayan insanların var olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim ile Değer eğitimi çalışmaları	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Bina ve Yerleşke
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Mesleki Yeterlilikler
	Öğrenci Davranışları	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3.BÖLÜM



3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, • Gücünü köklü tarihinden ve geleneklerinden alan, • Türk toplumunun kültürel değerlerini özümsemiş, vatanına içten bağlı, evrensel değerlerle bütünleşmiş, topluma örnek olabilecek nitelikte insanlar yetiştiren • Eğitim alt yapısı ve fiziki koşulları üst düzeyde, • Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarıyla Türkiye’de ve dünyada adından söz ettiren, • Öğrencilerin eğitimin her alanında yeteneklerini sonuna kadar geliştirebildikleri, • Ortak hedeflere kilitlenmiş, kaliteli bir eğitim kadrosuna sahip, • Okul ile irtibatlarını sürdüren ve önemli mevkilere gelmiş, toplumda saygınlığı yüksek olan mezunlara sahip, • Türkiye’nin sayılı okulları arasında gösterilen bir eğitim ve öğretim kurumuyuz.

3.2 Vizyon

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- 1) Öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim kurarız
- 2) ‘Öğrenci Merkezli öğretimi’ kalite oluşturmanın en etkin derecelerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız
- 3) Öğrencilerin İlgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin bir birinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmakla değerlendirilmeye çalışırız.
- 4) Öğrencilerin; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılımlarını sağlayarak, sorumluluk bilinci oluşturulmasına önem veririz.
- 5) Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
- 6) Disiplini, başarımızın ön şartı kabul ederiz.
- 7) Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı önceliğimizdir.
- 8) Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- 9) Öğrencilerin gelişiminin sürekli izlenip değerlendirilmesinin önemini farkındayız.
- 10) Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, amaçlarımıza temel oluştururlar.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 10 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	% 50	130	110	90	70	50	30	Aylık	Aylık	
PG 1.1.2 20 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%30	50	40	30	20	20	15	Aylık	Aylık	
PG 1.1.3 UYUM EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	%5	20	25	35	40	50	60	Dönemlik	Dönemlik	
PG 1.1.4 OKULA SERVİSLE GELEN ÖĞRENCİ ORANI	%15	50	55	65	70	75	80	Aylık	Aylık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi. Okul idaresi.									
Riskler	Afet riskleri sürekli tedavi gören hastalık ulaşım problemleri.									
Stratejiler	E-okul Whatsap gurupları telefon iletişimi.									
Maliyet Tahmini	12000 TL									
Tespitler	Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması Öğrencilerin özel yetenek ve ilgilerinin rehberlik servisinde belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Okula devamin öneminin rehberlik servisi aracılığıyla çözümlenmeye çalışılması.									

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretime aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretime aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 ÜNİVERSİTELER İLE İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	%35	1	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2 DERS, PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILAN AKADEMİSYEN SAYISI	%25	9	12	15	18	20	22	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.3 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%20	25	30	45	50	60	75	Aylık	Aylık
PG 2.1.4 OBEZİTE VE DİĞER SAĞLIK SORUNLARI KONUSUNDA YAPILAN FAALİYET SAYISI	%20	2	3	3	3	3	3	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Proje Ekibi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Gelişim Ekibi,Rehberlik Servisi.								
Riskler	Zamanlama Hastalık beslenme problemleri								
Stratejiler	Üniversitelerle İletişim,								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Projelere katılacak daha çok öğrenci olması beslenme konusunda daha duyarlı olunması Protokol sayısının daha fazla olması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilere daha fazla seminer verilmesi Maddi olanakların artırılması için sponsor bulunması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 YÜKSEKÖĞRENİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%50	85	85	90	90	95	95	YILLIK	YILLIK	
PG 2.2.2 YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLIK VE UYUM PROGRAMI UYGULANAN ÖĞRENCİ ORANI	%20	25	30	35	35	40	45	AYLIK	AYLIK	
PG 2.2.3 ÖĞRENCİNİN OKULDAN MEMNUNİYET ORANI	%10	90	90	92	92	95	95	DÖNEMLİK	DÖNEMLİK	
PG 2.2.4 ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI	%10	6	8	9	10	11	12	AYLIK	AYLIK	
PG 2.2.5 REHBERLİK SERVİSİNDE ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞME SAYISI	%10	80	95	100	120	120	150	AYLIK	AYLIK	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Rehberlik Servisi.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Gelişim Ekibi, Proje Ekibi, Öğretmenler.									
Riskler	-Üniversite yerleşim oranı, -okunacak kitap sayısı,rehberlik -servisi görüşme sayısı									
Stratejiler	-DYK kursları tanıtımı, -kitap sevgisi ...									
Maliyet Tahmini	20000 TL									
Tespitler	Sınav sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları Velilerin ve öğrencilerin okuldan beklentilerini belirlemeye yönelik çalışmalar.									
İhtiyaçlar	Kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmesi.									

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%30	90	90	90	95	95	95	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2 LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (TEZLİ-TEZSİZ) YAPAN PERSONEL ORANI	%30	25	25	30	50	75	75	Dönemlik	dönemlik
PG 3.1.3 ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	%25	2	2	10	15	30	40	Aylık	Aylık
PG 3.1.4 BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL ORANI	%15	10	10	25	40	60	75	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje ekibi,danışma kurulu, öğretmenler.								
Riskler	Personel katılım oranı Uygun hizmetiçi eğitim								
Stratejiler	Sosyal Etkinlik ve yüksek lisans başvuru .								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	Bilimsel ve sanatsal faaliyet önemi Yüksak Lisans başvuru sayısı								
İhtiyaçlar	Çalışma alanı Akademisyen seminerleri								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.2	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 UYGULANAN VELİ ANKETLERİ SONUCU VELİ MEMNUNİYET ORANI	%50	55	75	75	80	80	85	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.2 OKUL İNTERNET SİTESİNDEKİ BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI (0-1)	%50	0	1	1	1	1	1	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	Veli katılım oranı İnternet erişimi								
Stratejiler	Etkileyici anketler								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Anket katılım sayısı Bilgilerin güncelliği								
İhtiyaçlar	Yeni anketler İnternet kullanımı								



4.BÖLÜM

T.C
OSMANGAZİ
KAYMAKAMLIĞI

MALİYETLENDİRME

AHMET HAMDİ GÖKBYRAK

FEN LİSESİ

2014

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12000	15000	18000	20000	23000	88000
Hedef 1.1	12000	15000	18000	20000	23000	88000
Amaç 2	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Hedef 2.1	10000	15000	18000	21000	24000	88000
Hedef 2.2	20000	20000	22000	24000	26000	112000
Amaç 3	40000	50000	55000	60000	65000	270000
Hedef 3.1	25000	30000	33000	35000	36000	159000
Hedef 3.2	15000	20000	22000	25000	29000	111000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	18000	20000	26000	89000
TOPLAM	92000	115000	131000	145000	164000	647000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

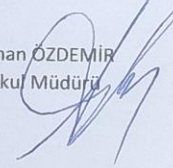


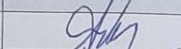
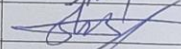
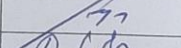
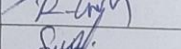
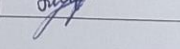
Tarih: 29/05/2024

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ OKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Ayhan ÖZDEMİR
Okul Müdürü



Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ayhan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	
Sedat BÜYÜKKAYA	Müdür Yardımcısı	
Fatma Burcu TOPRAK	Öğretmen	
Raşit GEÇAL	Öğretmen	
Sezgin DURMAZ	OAB Başk.	

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ayhan Özdemir

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	um
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ayhan ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	m
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

AHMET HAMDİ GÖKBAYRAK FEN LİSESİ Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ayhan ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		